

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

Юридический факультет
Земельного, трудового и экологического права



УТВЕРЖДЕНО
Декан
Куемжиева С.А.
Протокол от 28.04.2025 № 8

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль) подготовки: Аграрно-правовой

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Формы обучения: очная, очно-заочная

Год набора (приема на обучение): 2025

Срок получения образования: Очная

в академических часах. 216 ак.ч.

2025

Разработчики:

Доцент, кафедра уголовного права Алехин В.П.

Рецензенты:

Гарбовский Андрей Иосифович, судья Арбитражного суда Краснодарского края

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Минобрнауки от 19.07.2022 № 1011, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений", утвержден приказом Минтруда России от 08.08.2022 № 472н; "Специалист по конкурентному праву", утвержден приказом Минтруда России от 16.09.2021 № 637н; "Специалист по операциям с недвижимостью", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2019 № 611н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Земельного, трудового и экологического права	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Сапфирова А.А.	Согласовано	14.04.2025, № 10

1. Цель и задачи практики

Цель практики - Целью производственной практики (преддипломной практики) является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений с целью отражения результатов профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе.

Задачи практики:

- - приобретение навыков в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи;;
- - развитие способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;;
- - участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов;;
- - соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;;
- - научится целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;;
- - приобрести способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;;
- - научиться давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;;
- - реализовывать функции судопроизводства по гражданским, арбитражным, уголовным и административным делам;;
- - развитие способности к вспомогательной деятельности по правовому сопровождению (или контролю) соответствия деятельности организации требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации;;
- - уметь осуществлять руководство агентством недвижимости..

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

ПК-П1 Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-П1.1 Ориентируется в системе нормативных правовых актов, регулирующих правоохранительную деятельность по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.

Знать:

ПК-П1.1/Зн1 Необходимо понимать иерархию нормативных правовых актов

Уметь:

ПК-П1.1/Ум1 Необходимо владеть основами понимания положений Конституции РФ, касающимися сферы охраны правопорядка и общественной безопасности

Владеть:

ПК-П1.1/Нв1 Основные нормативные акты, регулирующие деятельность правоохранительных органов

ПК-П3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

ПК-П3.1 Готовит правовые заключения

Знать:

ПК-П3.1/Зн1 Знать как готовить правовые заключения в сфере виноградарства и виноделия

ПК-П3.1/Зн2 Знает как готовить правовые заключения в сфере внешнеэкономической деятельности в аграрной сфере

Уметь:

ПК-П3.1/Ум1 Уметь готовить правовые заключения в сфере виноградарства и виноделия

Владеть:

ПК-П3.1/Нв1 Овладеть навыками подготовки правовых заключений в сфере виноградарства и виноделия

ПК-П3.1/Нв2 Владеет навыками подготовки правовых заключений в сфере внешнеэкономической экономической деятельности в аграрной сфере

ПК-П3.2 Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов.

Знать:

ПК-П3.2/Зн1 Знать как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов сфере виноградарства и виноделия

ПК-П3.2/Зн2 Знает как давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере экономической деятельности

Уметь:

ПК-П3.2/Ум1 Уметь давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Ум2 Умеет давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов в сфере внешнеэкономической деятельности

Владеть:

ПК-П3.2/Нв1 Обладать навыками давать устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов

ПК-П3.2/Нв2 Владеет навыками подготовки устных и письменных консультаций на основе анализа юридических текстов в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-П3.3 Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций.

Знать:

ПК-П3.3/Зн1 Знать как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-П3.3/Зн2 Знает как выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере внешнеэкономической деятельности

Уметь:

ПК-П3.3/Ум1 Уметь выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-П3.3/Ум2 Умеет выбирать и использовать юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций, в сфере внешнеэкономической деятельности

Владеть:

ПК-П3.3/Нв1 Обладать навыками избрания и использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций

ПК-П3.3/Нв2 Владеет навыками правильного использования юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-П5 Способен к правовому сопровождению деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

ПК-П5.1 Осуществляет сбор и предварительный анализ данных о соответствии деятельности физических лиц и организаций агропромышленного комплекса требованиям законодательства Российской Федерации.

Знать:

ПК-П5.1/Зн1 Законодательство Российской Федерации, регулирующее деятельность субъектов агропромышленного комплекса (АПК).

Стандарты и нормативные акты, применяемые в сфере АПК.

Уметь:

ПК-П5.1/Ум1 Проводить комплексный сбор данных о хозяйственной деятельности физических лиц и организаций АПК.

Анализировать и оценивать степень соответствия указанной деятельности законодательству РФ.

Владеть:

ПК-П5.1/Нв1 Опыт эффективного взаимодействия с субъектами агропромышленного комплекса.

Владение современными технологиями и инструментами сбора и анализа данных.

ПК-П5.2 Готовит проекты документов для представления интересов физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судебных органах, организациях.

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Методы и инструменты мониторинга соблюдения требований законодательства физическими лицами и организациями.

Принципы проверки достоверности собранных данных.

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Выявлять нарушения и отклонения от установленных норм и правил. Подготавливать аналитические отчёты и рекомендации для дальнейшего рассмотрения контролирующими органами.

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Высокий уровень внимательности и точности при работе с большим объемом информации.

Умение выявлять риски и своевременно предупреждать возможные нарушения законодательства.

ПК-П5.3 Представляет интересы физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в судах и иных органах и организациях.

Знать:

ПК-П5.3/Зн1 Гражданское законодательство Российской Федерации, включая нормы Гражданского кодекса РФ, касающиеся прав собственности, обязательств, сделок, ответственности и возмещения ущерба.

Процессуальное право (гражданское процессуальное, арбитражное), регламентирующее порядок судебного разбирательства дел.

Уметь:

ПК-П5.3/Ум1 Грамотно составлять юридически значимые документы (исковые заявления, жалобы, апелляционные и кассационные жалобы, претензии, возражения и др.).

Эффективно вести переговоры и представлять позицию клиента перед судом, государственными органами и иными инстанциями.

Владеть:

ПК-П5.3/Нв1 Профессионально владеет устной и письменной речью, необходимой для участия в заседаниях суда, составления процессуальных документов и дачи пояснений органам государственной власти.

Свободно ориентируется в действующем законодательстве, судебной практике и нормативных актах, касающихся агропромышленной сферы.

ПК-П6 Способен к консультированию физических лиц и организаций агропромышленного комплекса по вопросам применения законодательства.

ПК-П6.3 Готовит проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса.

Знать:

ПК-П6.3/Зн1 Знает как готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в сфере внешнеэкономической деятельности

Уметь:

ПК-П6.3/Ум1 Умеет готовить проекты договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в сфере внешнеэкономической деятельности

Владеть:

ПК-П6.3/Нв1 Владеет навыками подготовки проектов договоров и иных правовых документов для физических лиц и организаций агропромышленного комплекса в сфере внешнеэкономической деятельности

ПК-П8 Способен осуществлять контроль предупреждения коррупционных правонарушений в организации.

ПК-П8.3 Оценка коррупционных рисков в организации

Знать:

ПК-П8.3/Зн1 Российское антикоррупционное законодательство, международные стандарты борьбы с коррупцией.

Типичные формы проявления коррупции и факторы риска её возникновения в организации.

Внутренние регламенты и локальные нормативные акты организации, направленные на предупреждение коррупционных нарушений.

Уметь:

ПК-П8.3/Ум1 Организовывать систему внутреннего контроля над соблюдением сотрудниками организации антикоррупционной политики.

Разрабатывать программы профилактики коррупционных проявлений и инструктаж сотрудников.

Планировать мероприятия по повышению уровня осведомленности персонала относительно угроз коррупции и способов реагирования на неё.

Владеть:

ПК-П8.3/Нв1 Полностью осознаёт роль руководителя в формировании корпоративной культуры нетерпимости к коррупции.

Легко интегрируется в межведомственное взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и контрольно-надзорными службами.

3. Вид практики, способ и формы ее проведения

Вид практики - Производственная практика.

Тип практики - Преддипломная практика.

Способ проведения практики - Стационарная и выездная.

Форма проведения практики - Непрерывная.

Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и проводиться в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 10.

В процессе прохождения практики студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и учебным планом.

5. Объем практики и ее продолжительность

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц(-ы) продолжительностью 4 недели или 216 часа(-ов).

Oчная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	216	6	24	24	192	Зачет с оценкой
Всего	216	6	24	24	192	

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕГ) (часы, всего)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа производственная практика (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Десятый семестр	216	6	24	24	192	Зачет с оценкой
Всего	216	6	24	24	192	

6. Содержание практики

6. 1. Контрольные мероприятия по практике

№ п/п	Наименование раздела	Контролируемые ИДК	Вид контроля/ используемые оценочные материалы	
			Текущий	Промежут. аттестация
1	Подготовительный (организационный) этап - 6 час. Тема 1.1 Подготовительный, инструктаж - 6 час.	ПК-П1.1 ПК-П3.1 ПК-П3.2 ПК-П3.3	Задача	Зачет с оценкой
2	Основной этап - 153 час. Тема 2.1 Выполнение индивидуального задания Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью - 153 час.	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3	Задача	Зачет с оценкой
3	Заключительный этап - 57 час. Тема 3.1 Подготовка и защита отчета - 57 час.	ПК-П6.3 ПК-П8.3	Задача	Зачет с оценкой

6.2. Содержание этапов, тем практики

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.;
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.)

Тема 1.1. Подготовительный, инструктаж

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.;
Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 6ч.)

1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.

1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.

Раздел 2. Основной этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 9ч.; Самостоятельная работа - 144ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 9ч.; Самостоятельная работа - 144ч.)

Тема 2.1. Выполнение индивидуального задания

Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 9ч.; Самостоятельная работа - 144ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 9ч.; Самостоятельная работа - 144ч.)

Выполнение индивидуального задания

2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.

2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.

2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.

Раздел 3. Заключительный этап

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 9ч.; Самостоятельная работа - 48ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 9ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

Тема 3.1. Подготовка и защита отчета

(Очная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 9ч.; Самостоятельная работа - 48ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа производственная практика - 9ч.; Самостоятельная работа - 48ч.)

3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.

3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.

7. Формы отчетности по практике

- Отчет о прохождении практики. Индивидуальные документы обучающегося

8. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Подготовительный (организационный) этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Составьте схему «Гражданско-правовые отношения».

Составьте схему «Гражданско-правовые отношения».

2. Выберите наиболее правильное утверждение о квалифицированной юридической консультации:

А. Юридическая консультация предоставляется исключительно в письменном виде.

Б. Консультация должна основываться исключительно на личной точке зрения консультанта.

С. Консультация основана на глубоком анализе действующего законодательства и

сложившейся судебной практики.

Д. Консультация обязательна для исполнения всеми заинтересованными сторонами.

Раздел 2. Основной этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Составьте сравнительную таблицу по предмету и методу гражданского права и иных отраслей частного права.

Составьте сравнительную таблицу по предмету и методу гражданского права и иных отраслей частного права.

2. Что входит в обязанности юриста, осуществляющего правовое сопровождение деятельности организаций агропромышленного комплекса?

А. Управление финансовыми ресурсами компаний.

Б. Организацию закупок сельскохозяйственной техники.

С. Консультирование и защиту интересов организации в судебных спорах.

Д. Техническое обслуживание оборудования.

Раздел 3. Заключительный этап

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой инструмент позволяет быстро находить судебные акты по ключевым словам и датам?

а) Электронная почта

б) Справочно-правовые системы

с) Социальные сети

д) Информационные базы судебных решений

2. Какой вид деятельности относится к компетенции юриста, способного консультировать физические лица и организации агропромышленного комплекса по применению законодательства?

А. Расчёт себестоимости продукции сельского хозяйства.

Б. Предоставление консультаций по земельному праву и договорам аренды земельных участков.

С. Руководство закупочной деятельностью предприятия.

Д. Проектирование животноводческих комплексов.

3. Какие действия входят в компетенцию специалиста, осуществляющего контроль предотвращения коррупционных правонарушений в организации?

А. Назначение премий работникам.

Б. Организация корпоративных праздников.

С. Мониторинг внутренних бизнес-процессов и выявление факторов риска коррупции.

Д. Курирование технической модернизации производства.

9. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П3.1 ПК-П5.1 ПК-П3.2 ПК-П5.2 ПК-П3.3 ПК-П5.3 ПК-П6.3 ПК-П8.3

Вопросы/Задания:

1. Назовите систему гарантий прав и свобод человека и гражданина.

2. Какие вы знаете способы защиты прав и свобод человека и гражданина?

3. Перечислите нормативно-правовые акты о правах и свободах человека и гражданина?

4. Какие вы знаете способы защиты прав человека и гражданина?

5. Какие обязанности Вы выполняли по защите прав и свобод личности?

6. Перечислите принципы правовой квалификации обстоятельств дела?

7. Назовите принципы доказывания?

8. Какие юридические факты вы анализировали на практике?

9. Как обеспечивается соблюдение законодательства РФ различными субъектами права в Прокуратуре РФ

10. Роль прокуратуры в обеспечении прав и свобод человека и гражданина.

11. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?

12. В чем заключается правильная юридическая оценка и квалификация обстоятельств?

13. В чем заключается правильная юридическая оценка и квалификация обстоятельств?

14. Что такая квалификация преступлений?

15. Назовите предпосылки для правильной квалификации и оценки правовых событий?

Очно-заочная форма обучения, Десятый семестр, Зачет с оценкой

Контролируемые ИДК: ПК-П1.1 ПК-П3.1 ПК-П5.1 ПК-П3.2 ПК-П5.2 ПК-П3.3 ПК-П5.3 ПК-П6.3 ПК-П8.3

Вопросы/Задания:

1. Назовите систему гарантий прав и свобод человека и гражданина.

2. Какие вы знаете способы защиты прав и свобод человека и гражданина?

3. Перечислите нормативно-правовые акты о правах и свободах человека и гражданина?

4. Какие вы знаете способы защиты прав человека и гражданина?

5. Какие обязанности Вы выполняли по защите прав и свобод личности?

6. Перечислите принципы правовой квалификации обстоятельств дела?

7. Назовите принципы доказывания?

8. Какие юридические факты вы анализировали на практике?

9. Как обеспечивается соблюдение законодательства РФ различными субъектами права в Прокуратуре РФ

10. Роль прокуратуры в обеспечении прав и свобод человека и гражданина.

11. Какое участие принимают суды в обеспечении прав и свобод человека и гражданина?

12. В чем заключается правильная юридическая оценка и квалификация обстоятельств?

13. В чем заключается правильная юридическая оценка и квалификация обстоятельств?

14. Что такое квалификация преступлений?

15. Назовите предпосылки для правильной квалификации и оценки правовых событий?

10. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

10.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ПОПОВА Л. И. Гражданское право (особенная часть): метод. указания / ПОПОВА Л. И.. - Краснодар: КубГАУ, 2020. - 44 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=8841> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. ЗЕЛЕНСКАЯ Л. А. Гражданский процесс: метод. указания / ЗЕЛЕНСКАЯ Л. А., Гринь Е. А., Куемжиева Е. Г.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 27 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10848> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

3. АДРИАНОВСКАЯ Т. Л. Право социального обеспечения: метод. указания / АДРИАНОВСКАЯ Т. Л., Сапожникова Н. И., Новикова Ю. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 15 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10790> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Шпилев Н. С. Аграрное право: учебно-методическое пособие для бакалавров по направлениям подготовки «агрономия», «агрохимия и агропочвоведение», «технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» / Шпилев Н. С.. - Брянск: Брянский ГАУ, 2021. - 34 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/304118.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

5. МУСТАФИНА С. А. Земельное право: рабочая тетр. / МУСТАФИНА С. А.. - Краснодар: КубГАУ, 2022. - 66 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=12164> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

6. Шустова Н. С. Аграрное право: методические указания / Шустова Н. С.. - Самара: СамГАУ, 2024. - 40 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/440282.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

7. Субочева,, В. А. Аграрное право: учебное пособие / В. А. Субочева,. - Аграрное право - Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2023. - 81 с. - 978-5-8265-2665-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/141029.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Пирогова,, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления: учебное пособие / Е. Е. Пирогова,. - Процессуальные документы. Особенности составления - Москва: Московский гуманитарный университет, 2017. - 82 с. - 978-5-906912-36-7. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/74736.html> (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Преддипломная практика: методические рекомендации для обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «юриспруденция» (гражданско-правовой профиль). квалификация: бакалавр / Сочи: СГУ, 2017. - 62 с. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/147687.jpg> (дата обращения: 19.06.2025). - Режим доступа: по подписке

10.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. www.duma.gov.ru - Сайт Государственной Думы Российской Федерации
2. <http://www.pravo.gov.ru/ips/> - Официальный интернет-портал правовой информации
3. <http://www.systema.ru/> - Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации

10.3. Информационные технологии, программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при проведении практики

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

10.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Место проведения практики и описание МТО.

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

Учебная аудитория

410гл

- 0 шт.

парта - 0 шт.

Сплит-система настенная QuattroClima QV/QN-ES18WA - 0 шт.

437гл

сплит-система BEKO - 0 шт.

11. Методические указания по прохождению практики

Отчет по практике оформляется согласно ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчет по практике включает пакет подтверждающих документов и содержательную часть.

В соответствии с ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся» пакет документов, подтверждающих прохождение производственной практики, включает: индивидуальное задание, рабочий график (план), дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики, инструктаж по требованиям охраны труда на рабочем месте.

Документы должны быть оформлены и подписаны в соответствии с требованиями ПлКубГАУ 2.5.13 «Порядок проведения практики обучающихся».

Требования, предъявляемые к содержанию основного раздела текстовой части отчета:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации (материал, излагаемый в отчете, подтверждается соответствующими расчетами и приложениями);
- краткость и четкость формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования.

Содержательная часть отчета по практике должна иметь следующую структуру:

Титульный лист.

Оглавление.

Основная часть.

Заключение.

Приложения.

Описание особенностей прохождения практики лицами с ОВЗ и инвалидами

При определении мест прохождения практик обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ учитываются рекомендации, содержащиеся в заключении психолого-педагогической комиссии, или рекомендации медико-социальной экспертизы, содержащиеся в ИПРА инвалида.

При необходимости для прохождения практики, профильной организацией по согласованию с Университетом, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимися трудовых функций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях образовательной организации.

При прохождении производственной практики должно быть организовано сопровождение обучающегося на предприятии лицом из числа представителей образовательной организации либо из числа работников предприятия.

Для организации практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, разрабатывается индивидуальная программа практического обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья.

Индивидуальная программа практического обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья разрабатывается на основе индивидуальной программы реабилитации инвалида или иного документа, содержащего сведения о противопоказаниях, доступных условиях и видах труда. Разработчиками индивидуальной программы практического обучения являются преподаватели кафедры, обеспечивающей соответствующий вид практики.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

При проведении процедуры промежуточной аттестации необходимо учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения.

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);

- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном зрительном контроле или без него;
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в предоставляемых материалах;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе практики;
- наличие подписей и описания у рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- минимизирование заданий, требующих активное использование зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий.

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

Для студентов, передвигающихся на коляске, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа к месту прохождения практики, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, при отсутствии лифтов место проведения практики должно располагаться на 1 этаже);
- оснащение места прохождения практики адаптационной мебелью, механизмами,

устройствами и оборудованием, обеспечивающим реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики;

- возможность выполнения заданий практики в режиме удалённого доступа;
- предоставление услуг ассистента (тьютора), обеспечивающего техническое сопровождение прохождения практики.

Для студентов, имеющих трудности передвижения, предусмотрено:

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения баз практики, а также их пребывания в указанных помещениях;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода прохождения практики.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование, предоставляемое по линии ФСС и позволяющее компенсировать двигательный дефект (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха (слабослышащие, позднооглохшие).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;

- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами).

В процессе прохождения практики студентами с нарушениями слуха предусмотрено:

- перевод аудиальной информации в письменную форму;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном слуховом контроле или без него;
- недопустимость взаимодействия с пожаро- и взрывоопасными веществами; движущимися механизмами; в условиях интенсивного шума и локальной производственной вибрации; по производству веществ, усугубляющих повреждение органов слуха и равновесия.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (название темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Требования и создание специальных условий организации и проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с прочими нарушениями (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания).

Требования к материально-технической базе практики: противопоказанными являются условия прохождения практики, характеризующиеся наличием вредных производственных

факторов, превышающих гигиенические нормативы и оказывающих неблагоприятное воздействие на организм инвалида и/или его потомство, и условия, воздействие которых создает угрозу для жизни, высокий риск возникновения тяжелых форм острых профессиональных поражений, а именно:

- физические факторы (шум, вибрация, температура воздуха, влажность и подвижность воздуха, электромагнитные излучения, статическое электричество, освещенность и др.);
- химические факторы (запыленность, загазованность воздуха рабочей зоны);
- биологические факторы (патогенные микроорганизмы и продукты их жизнедеятельности);
- физические, динамические и статические нагрузки при подъеме и перемещении, удержании тяжестей, работе в неудобных вынужденных позах, длительной ходьбе;
- нервно-психические нагрузки (сенсорные, эмоциональные, интеллектуальные нагрузки, монотонность, работа в ночную смену, с удлиненным рабочим днем).

Показанными условиями для прохождения практики инвалидов являются:

- оптимальные и допустимые санитарно-гигиенические условия производственной среды по физическим (шум, вибрация, инфразвук, электромагнитные излучения, пыль, микроклимат), химическим (вредные вещества, вещества-аллергены, аэрозоли и др.) и биологическим (микроорганизмы, включая патогенные, белковые препараты) факторам;
- работа с незначительной или умеренной физической, динамической и статической нагрузкой, в отдельных случаях с выраженной физической нагрузкой;
- работа преимущественно в свободной позе, сидя, с возможностью смены положения тела, в отдельных случаях - стоя или с возможностью ходьбы;
- рабочее место, соответствующее эргономическим требованиям;
- работа, не связанная со значительными перемещениями (переходами);
- недопустимость работы с источниками локальной вибрации и шума.

Для студентов с нарушениями речи, предусмотрено:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие усовершенствовать приём и передачу речевой информации (диктофон, ПК и др.);
- предоставление возможности выполнения заданий практики при минимальном использовании устной речи.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе организации и проведения практики:

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

12. Методические рекомендации по проведению практики

Преддипломная практика является важным этапом подготовки будущих специалистов

юридического профиля. Она позволяет студентам закрепить полученные теоретические знания на практике, приобрести профессиональные навыки и подготовиться к написанию выпускной квалификационной работы. Преподавателям рекомендуется учитывать следующие аспекты при подготовке и проведении практики.

Цели и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является закрепление полученных студентами теоретических знаний, приобретение практических навыков и формирование готовности к самостоятельной профессиональной деятельности. Для достижения цели решаются следующие задачи:

Закрепление и углубление знаний, полученных в процессе изучения дисциплин учебного плана.

Ознакомление с работой профильных учреждений и организаций, изучение особенностей и условий труда работников юриспруденции.

Приобретение опыта практической работы юриста, выполнение заданий, соответствующих должностным обязанностям юриста.

Сбор материалов для написания дипломной работы, разработка проекта документа, консультации с научным руководителем.

Формирование коммуникативных способностей и навыков самостоятельного профессионального общения.

Организация преддипломной практики

Организация практики начинается задолго до начала самой практики. Подготовительная работа осуществляется преподавателем-руководителем совместно со студентом и представителями баз практикующих организаций. Рекомендуется следующий алгоритм действий:

Определение целей и задач практики.

Выбор места прохождения практики исходя из возможностей трудоустройства выпускников и их предпочтений.

Составление индивидуального задания студента на период практики.

Инструктаж студентов по правилам безопасности и охраны труда.

Проведение консультаций по ведению дневника практики и заполнению отчета.

Контроль исполнения индивидуальных планов каждым студентом.

Подготовка итогового зачета или экзамена по итогам прохождения практики.

Участие в оценке результатов преддипломной практики и вынесении заключения о допуске к защите диплома.

Индивидуальное задание студента на практику

Индивидуальное задание должно содержать перечень мероприятий, которые студент обязан выполнить в течение периода практики. Оно составляется индивидуально для каждого студента и согласовывается с работодателями-практиками. Например, студенты могут быть привлечены к следующим видам работ:

Изучение нормативной базы учреждения, организация работы с законодательствами и актами федерального значения.

Подготовка проектов договоров, контрактов, соглашений, исковых заявлений, отзывов на судебные акты и другие юридические документы.

Оказание помощи сотрудникам в ведении деловой переписки, составление писем, справок, запросов и прочих официальных бумаг.

Участие в переговорах с клиентами, контрагентами, представителями третьих лиц.

Оформление трудовых книжек, подготовка приказов, распоряжений, протоколов собраний трудового коллектива.

Работа с судебными делами и материалами делопроизводства, участие в суде первой инстанции.

Выполнение поручений научного руководителя и куратора преддипломной практики.

Дневник практики и отчёт студента

Дневник практики ведется ежедневно и служит основным документом учета проделанной работы. Студент фиксирует содержание выполненной работы, полученные новые знания и приобретенный опыт. Отчет составляется по завершении практики и представляет собой систематизированное изложение материала, полученного студентом за весь период практики. В нем отражаются этапы выполнения индивидуального задания, выводы и рекомендации по улучшению работы.

Отчёт обязательно подписывается ответственным лицом организации, предоставившей место практики, и утверждается руководителем учебной практики от вуза.

Рекомендации преподавателю

Преподаватель осуществляет общий надзор за ходом практики, консультирует студентов по возникающим трудностям и контролирует своевременность выполнения всех видов работ. Краткий список советов:

Регулярно связываться с руководителями мест прохождения практики для обсуждения успехов и проблем учащихся.

Проверять правильность заполнения дневников и отчетов, помогать исправить замечания и недостатки.

Обеспечивать обратную связь по каждому этапу практики, стимулируя развитие самостоятельности и инициативы студентов.

Привлекать студентов к обсуждению вопросов планирования и проведения научных исследований, обеспечивать поддержку и помочь в подборе литературы и разработке темы дипломной работы.

Своевременно информировать администрацию университета о результатах прохождения практики и выдавать справки о прохождении практики, утвержденные администрацией вузовских структур.